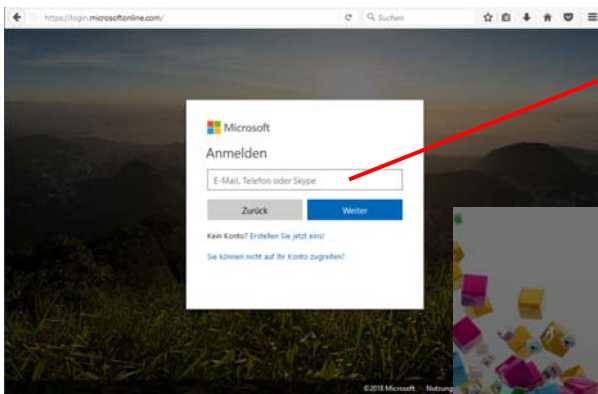
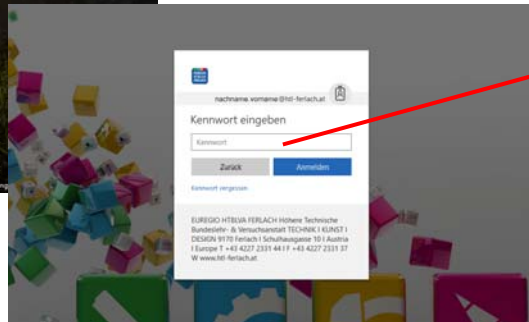


E-Mail Signatur in Office 365 anpassen

1. In Office365 anmelden

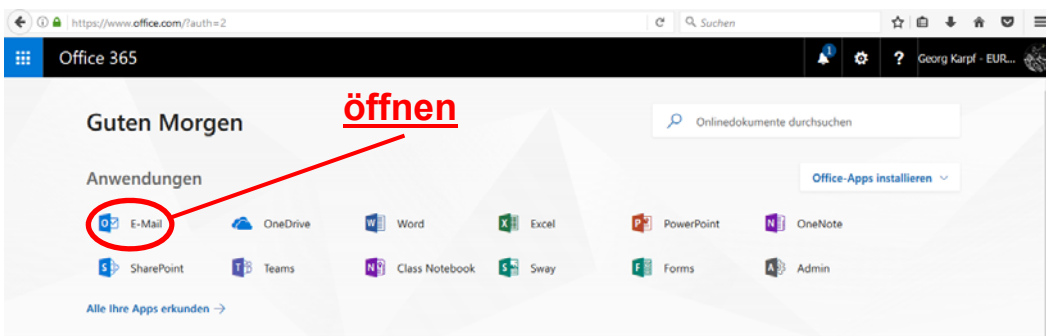


Benutzername:
vorname.nachname@htl-ferlach.at

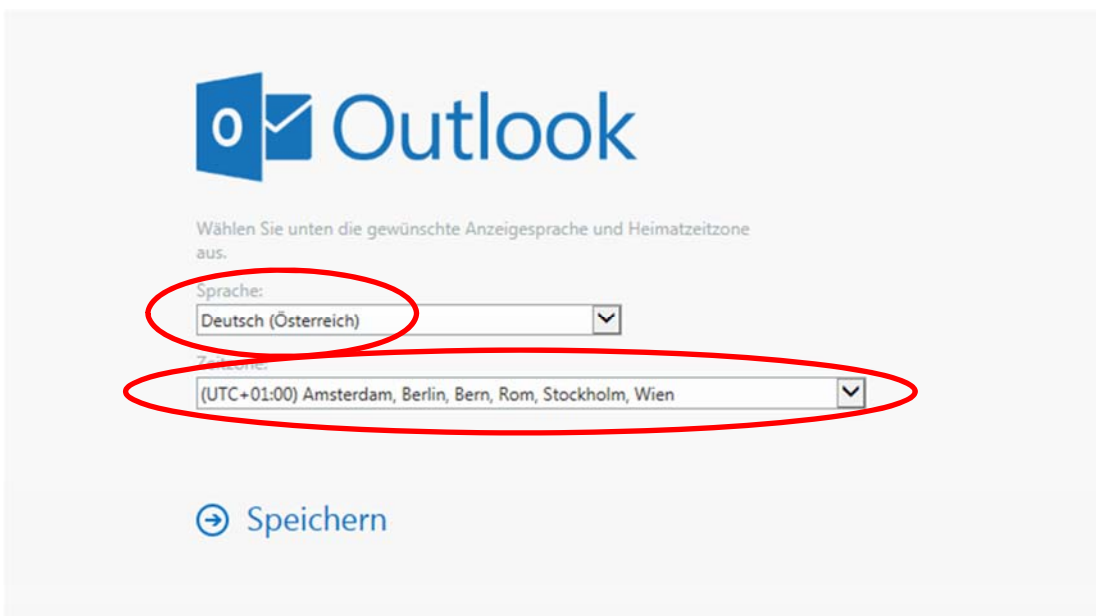


Kennwort:
siehe Info eMail mit Kennwort
oder bereits bestehendes.

2. E-Mail aufrufen

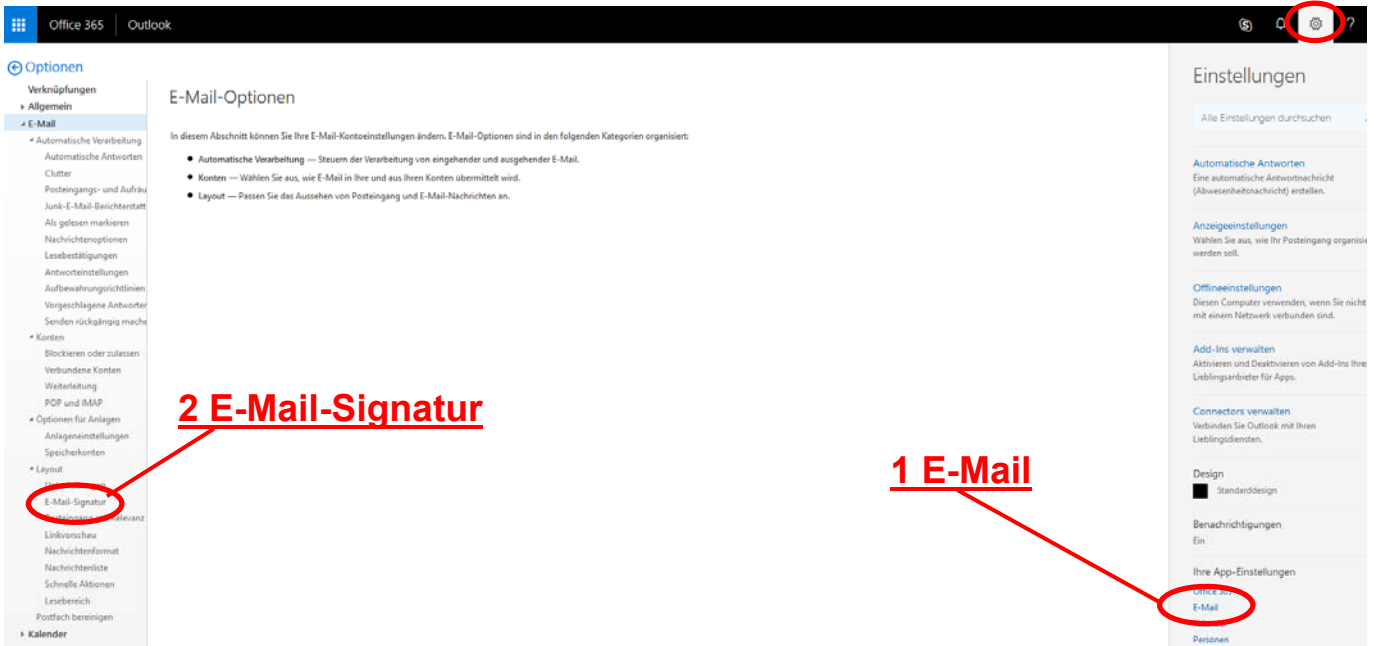


3. Zeitzone einstellen (nur beim ersten Einstieg nötig)



4. Einstellungen aufrufen

E-Mail Signatur in Office 365 anpassen



5. E-Mail-Signatur Text anpassen



Titel, Vorname und Nachname anpassen
z.B. Dipl. Ing. Franz Franzmaier

Funktion anpassen (oder ganze Zeile löschen)
z.B. IT-Beauftragter | Schulbuchbeauftragter

Telefon anpassen (oder löschen)
z.B. (0) 664 / 1234567

Mailadresse anpassen

E-Mail Signatur in Office 365 anpassen

6. E-Mail-Signatur Bild anpassen

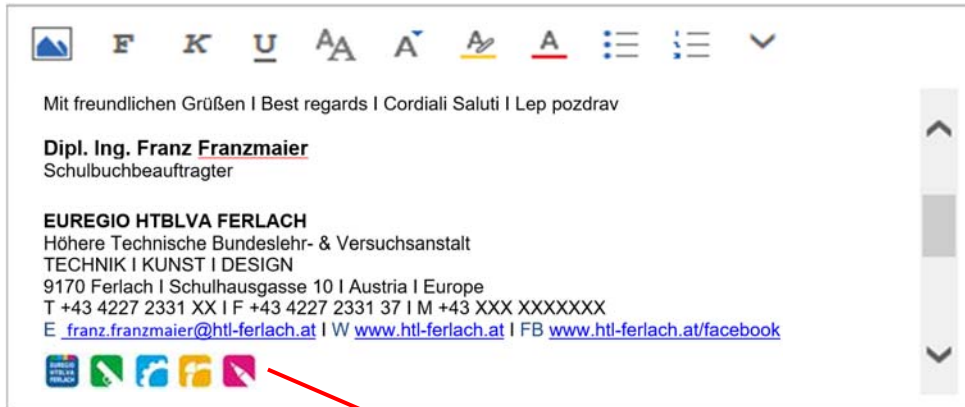


Bild anpassen

Bild steht unter

„unsere Services“ „Downloads“

bereit



7. Speichern

2 Optionen verlassen

1 Speichern

